

Lampiran 2:
Contoh Pengumuman bagi lokasi lokasi Off Line



KEMENTERIAN SOSIAL REPUBLIK INDONESIA

Jl. Salemba Raya No.28 Jakarta Pusat Telp./Fax.: 021-3925153

Laman : <http://www.kemosos.go.id>



PENGUMUMAN NOMOR : 20 /LJS.JS.SV/02/2014

REKRUTMEN PENDAMPING DAN OPERATOR PROVINSI/KABUPATEN/KOTA PROGRAM KELUARGA HARAPAN (PKH) TAHUN 2014

Kementerian Sosial Republik Indonesia memberikan kesempatan kepada para Calon Pelamar untuk diterima sebagai Tenaga Kontrak untuk ditempatkan sebagai Operator Provinsi/Kabupaten/Kota dan Pendamping Program Keluarga Harapan yang tersebar di 31 Provinsi, 252 Kabupaten dan 1.454 Kecamatan dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Kebutuhan Pendamping Program Keluarga Harapan (PKH)

No.	Lokasi	Kebutuhan
1	Kec A	1
2	Kec B	1
3	Kec C	1
4	Kec D	1

Tugas Pokok dan Kualifikasi

Tugas Pokok	Kualifikasi
a. Melakukan Pemutakhiran Data	a. Warga Negara Indonesia
b. Memfasilitasi dan menyelesaikan kasus pengaduan	b. Usia pada saat mendaftar maksimal 45 tahun
c. Mengunjungi rumah peserta PKH	c. Pendidikan minimal D3 atau sederajat dan diutamakan yang memiliki latar belakang pendidikan Pekerjaan sosial, Kesejahteraan Sosial dan rumpun ilmu lainnya, Psikologi, Bimbingan Konseling, Komunikasi, Pendidikan, Kesehatan, Kebidanan, Hukum, Ekonomi atau Teknologi Informatika atau sejenisnya.
d. Melakukan koordinasi dengan aparat setempat dan pemberi pelayanan pendidikan dan kesehatan.	d. Diutamakan memiliki pengalaman dalam penanganan dan pelayanan bidang kesejahteraan sosial
e. Melakukan pertemuan bulanan dengan ketua kelompok dan seluruh peserta PKH.	e. Mampu mengopersikan open office
f. Melakukan temu kunjung bulanan dengan petugas kesehatan dan	

<p>pendidikan di lokasi pelayanan.</p> <p>g. Memberikan motivasi kepada peserta PKH dalam menjalankan komitmen.</p> <p>h. Melakukan upaya yang sinergi antara pendamping PKH dengan pemberi pelayanan kesehatan dan pendidikan dalam pengisian formulir verifikasi.</p> <p>i. Melakukan pencatatan dan pelaporan.</p>	<p>minimal word, excel, dan power point dan internet</p> <p>f. Diutamakan yang bertempat tinggal di wilayah kecamatan lokasi pelaksana PKH (sesuai KTP).</p> <p>g. Tidak menjadi anggota/ pengurus/ partisipan partai anggota organisasi yang merupakan afiliasi dari partai politik.</p> <p>h. Bersedia bekerja penuh waktu.</p>
---	---

2. Kebutuhan Operator Provinsi/Kabupaten/Kota

No.	Lokasi	Kebutuhan
1	Provinsi A	1
2	Kabupaten A	2
3	Kota A	3

Tugas dan Kualifikasi

Tugas Pokok	Kualifikasi
<p>a. Memastikan kelancaran proses validasi, pemutakhiran data dan verifikasi pada wilayah kerjanya.</p> <p>b. Melakukan koordinasi dengan operator di pusat dan di daerah (Provinsi/ Kabupaten dan Kecamatan) terhadap pelaksanaan PKH (validasi, pemutakhiran data dan verifikasi).</p> <p>c. Berkoordinasi dengan Tenaga Ahli UPPKH Pusat dan Koordinator kewilayahan terhadap pelaksanaan PKH (validasi, pemutakhiran data dan verifikasi).</p> <p>d. Melaporkan setiap permasalahan yang timbul pada proses validasi, pemutakhiran data dan verifikasi di wilayah kerjanya kepada penanggung jawab dari setiap permasalahan yang timbul.</p> <p>e. Melakukan Pencatatan dan</p>	<p>a. Warga Negara Indonesia;</p> <p>b. Usia pada saat mendaftar maksimal 45 tahun;</p> <p>c. Pendidikan minimal D3 diutamakan yang memiliki latar belakang pendidikan dengan bidang studi: teknologi informatika, computer, statistic;</p> <p>d. Diutamakan memiliki pengalaman di bidang informasi teknologi dan atau pelayanan kesejahteraan sosial</p> <p>e. Mampu mengoperasikan open office minimal word, excel, power poin dan internet</p> <p>f. Bertempat tinggal di wilayah Kabupaten/kota pelaksana PKH diutamakan yang bertempat tinggal diwilayah Kecamatan lokasi pelaksana PKH (sesuai KTP)</p> <p>g. Tidak menjadi anggota/pengurus/partisipan partai</p>

Pelaporan berkala.	<p>anggota organisasi yang merupakan afiliasi dari partai politik.</p> <p>h. Bersedia bekerja purna waktu</p>
--------------------	---

3. Persyaratan berkas pendaftaran untuk pendamping dan Operator PKH

- a. Calon peserta membuat dan menyampaikan surat lamaran secara tertulis kepada Panitia Rekrutmen pada Dinas/instansi Sosial Kabupaten/Kota setempat.
 - b. Surat lamaran ditujukan kepada: **Yth. Kepala Dinas/Instansi Sosial Kabupaten/Kota setempat Cq. Panitia Rekrutmen Penerimaan Tenaga Pendamping/Operator PKH Tahun 2014.**
 - c. Surat lamaran disertai lampiran :
 - Surat keterangan berbadan sehat dari Rumah Sakit atau Dokter
 - Daftar Riwayat Hidup atau Curriculum Vitae
 - Fotocopy Ijazah terakhir
 - Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP) dan Kartu Keluarga (KK) terbaru
 - Fotocopy bukti pengalaman kerja yang relevan
 - Fotocopy piagam penghargaan atas prestasi pekerjaan yang diraih
 - Surat pernyataan bermeterai cukup bahwa tidak menjadi anggota/pengurus partai politik atau organisasi yang berafiliasi dengan partai politik.
 - d. Bersedia menandatangani surat-surat kontrak penugasan sebagai pendamping dan operator PKH
 - e. Bagi pelamar/pendaftar yang tidak dapat memenuhi semua persyaratan tersebut diatas dinyatakan gugur.
4. Batas akhir penyerahan administrasi lamaran akan ditentukan waktunya oleh Panitia Rekrutmen Pendamping dan operator PKH Dinas Sosial Kabupaten/Kota setempat setelah terlebih dahulu berkoordinasi dengan Panitia pusat.

Panitia Rekrutment dan Seleksi Pendamping dan Operator PKH Tahun 2014
Direktorat Jaminan Sosial
Kementerian Sosial RI